

# Didattica telematica sincrona

## Breve guida introduttiva

**Manuale d'uso dell'applicativo per la  
richiesta della Didattica Telematica Sincrona**

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

A.D. 1308  
**unipg** Università degli Studi di Perugia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

### Domanda per la Didattica Telematica Sincrona

Puoi trovare tutte le informazioni nella pagina del portale Unipg: [Didattica Telematica Sincrona](#)

#### [Guida al servizio](#)

##### Accedi al servizio usando le credenziali uniche di Ateneo

Per accedere al servizio web per recuperare le credenziali uniche di Ateneo, cambiare la password e per verificare i servizi attivi: <https://idm.unipg.it>.

Nome utente:

Password:

Entra

Per segnalazioni tecniche: [Webmaster](#)

Per problemi relativi alla carriera: aprire un ticket su [helpdesk.unipg.it](https://helpdesk.unipg.it)

- Il servizio è disponibile all'indirizzo: <https://serviziweb.unipg.it/dts/>
- Per accedere al servizio occorre soddisfare i seguenti requisiti:
- Essere iscritti all'anno 2025 in uno dei corsi di laurea dell'Ateneo (LT, LM, CU)
- Essere in una delle 11 categorie ammesse a frequentare i corsi in modalità DTS come indicato alla pagina Didattica telematica sincrona del portale di Ateneo. (<https://www.unipg.it/didattica/didattica-telematica-sincrona>)

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

A.D. 1868  
unipg  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Universita' degli Studi di Perugia

LOGOUT

RIEPILOGO [Studiante](#) [Allegati](#) [Insegnamenti](#)

Benvenuto nella procedura per richiedere di seguire gli insegnamenti per la Didattica Telematica Sincrona

Per inviare la domanda devi:

1. Confermare i tuoi dati dal menu [Studiante](#)
2. Allegare l'autocertificazione e il doc. d'identità dal menu [Allegati](#)
3. Inserire gli insegnamenti che vuoi seguire a distanza dal menu [Insegnamenti](#)

### I tuoi dati

Dati non ancora inseriti  
Vai al menu [Studiante](#) e conferma i tuoi dati

### I tuoi allegati

Ancora non hai inserito i tuoi allegati  
Dopo aver confermato i tuoi dati, vai al menu [Allegati](#)

### I tuoi insegnamenti

Ancora non hai inserito i tuoi insegnamenti  
Dopo aver confermato i tuoi dati e gli allegati, vai al menu [Insegnamenti](#)

- Una volta effettuato l'accesso utilizzando le credenziali uniche di Ateneo si accederà in una pagina di riepilogo dove saranno visualizzate i passaggi effettuati o rimanenti da eseguire.
- L'immagine a sinistra è come viene visualizzata la pagina la prima volta che vi si accede, senza nessuna informazione immessa.
- E' possibile spostarsi nelle varie fasi utilizzando il menù della barra blu in alto:  
Le possibili voci sono: Riepilogo, [Studiante](#), [Allegati](#) ed [Insegnamenti](#).

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

### **Dati carriera idonea non trovati**

Controlla i requisiti necessari nella pagina del portale Unipg sulla [Didattica Telematica Sincrona](#).  
Puoi contattare la segreteria studenti tramite il sito [helpdesk.unipg.it](https://helpdesk.unipg.it)

### **si ricorda che:**

- per i nuovi immatricolati all'a.a. 2025/2026 la procedura sarà disponibile solo il giorno successivo alla ricezione del numero di matricola;
- in caso di rinnovo dell'iscrizione all' a.a. 2025/2026, la procedura sarà disponibile il giorno dopo il rinnovo.
  
- **ATTENZIONE:**  
Il sistema verificherà il rispetto dei requisiti di ammissione ed in caso di non superamento degli stessi si verrà reindirizzati ad una pagina in cui è indicato l'eventuale problema riscontrato.
- Se si verifica un problema in questa fase e si pensa di avere i requisiti per poter accedere al servizio occorre contattare la propria segreteria didattica per far correggere il problema.
- In caso di rinnovo dell'iscrizione al nuovo anno accademico la procedura sarà disponibile il giorno successivo al rinnovo

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

LOGOUT

RIEPILOGO **Studente** Allegati Insegnamenti

### I tuoi dati

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Nome           | GABRIELI                |
| Cognome        | COPIA                   |
| Email ateneo   | gabriele.copia@unipg.it |
| Email privata  | gabriele@kornel.com     |
| Codice fiscale | C75620081-014790        |
| Matricola      | 107907                  |
| Dipartimento   | 08                      |

Conferma i tuoi dati

### Fase 1

#### Verifica dei dati dello studente

- 1) Premere sul menu "Studente"
- 2) VERIFICARE la correttezza delle informazioni riportate nella pagina: Nome, Cognome, Email di Ateneo e privata, il Codice Fiscale e la propria Matricola (se si è in possesso di più matricole viene visualizzata l'ultima) ed infine il proprio dipartimento.
- 3) Una volta verificati i dati occorre premere sul pulsante "Conferma i tuoi dati" e confermare.

Se i dati riportati non fossero corretti occorre contattare il proprio dipartimento per le dovute correzioni prima di confermare.

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

RIEPILOGO [Studiante](#) [Allegati](#) [Insegnamenti](#)

Carica i tuoi file (PDF o immagini, max 5MB ciascuno)

Autocertificazione\*:

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Documento d'identità\*:

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Carica

### Fase 2

#### Inserimento degli allegati

- 1) Premere sul menu "Allegati"
- 2) Premere sul pulsante "Sfoggia" sia dell'autocertificazione sia del documento di identità per inserirli.

E' possibile caricare sia immagini (per esempio foto da cellulare) sia file in formato PDF

- 3) Premere sul pulsante "Carica" e confermare.

#### ATTENZIONE:

Gli allegati possono avere la dimensione massima di 5 MB l'uno

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

### Seleziona gli insegnamenti

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cerca per nome, corso o docente...

Inserisci selezionati

| Insegnamento   | Ins. mutuato | Corso   | Docenti           |
|--|--------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> - ELEMENTI DI PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA, FILOSOFIA DEL LINGUAGGIO IN AMBITO SANITARIO - FILOSOFIA DEL LINGUAGGIO |              | [LM/SNT2] SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE |                   |
| <input type="checkbox"/> - ELEMENTI DI PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA, FILOSOFIA DEL LINGUAGGIO IN AMBITO SANITARIO - PSICOLOGIA DINAMICA      |              | [LM/SNT2] SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE |                   |
| <input type="checkbox"/> - ELEMENTI DI PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA, FILOSOFIA DEL LINGUAGGIO IN AMBITO SANITARIO - SOCIOLOGIA GENERALE      |              | [LM/SNT2] SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE | Silvia FORNARI    |
| <input type="checkbox"/> AAF - ANATOMIA DEGLI ANIMALI  |              | [L-26 R] ECONOMIA E   | Francesca MERCATI |

### Fase 3

#### Selezione degli insegnamenti

- 1) Premere sul menu "Insegnamenti"
- 2) L'elenco comprende tutti gli insegnamenti disponibili.  
E' possibile filtrare l'elenco premendo su una delle lettere in alto oppure inserendo una parte del nome dell'insegnamento o del corso o del docente nell'apposita cella.
- 3) Si possono selezionare uno o più insegnamenti dall'elenco spuntando la casella vicino al nome del relativo insegnamento.
- 4) Una volta finita la selezione occorre premere il pulsante "Inserisci selezionati" per inserirli

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

Benvenuto nella procedura per richiedere di seguire gli insegnamenti per la Didattica Telematica Sincrona

Per inviare la domanda devi:

1. Confermare i tuoi dati dal menu [Studiante](#)
2. Allegare l'autocertificazione e il doc. d'identità dal menu [Allegati](#)
3. Inserire gli insegnamenti che vuoi seguire a distanza dal menu [Insegnamenti](#)

### I tuoi dati

Dati confermati il 25-LUG-2025 09:07

### I tuoi allegati

|                       |                     |                   |                              |
|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|
| documento di identità | f20231218094812.jpg | 25-LUG-2025 09:07 | <a href="#">Apri il file</a> |
| autocertificazione    | programmazione.pdf  | 25-LUG-2025 09:07 | <a href="#">Apri il file</a> |

### I tuoi insegnamenti

|  |                        |                 |                         |
|--|------------------------|-----------------|-------------------------|
| LABORATORI 2 - LABORATORIO IMPIANTI CHIMICI (2025/26) -- 25_437392 | Alberto Maria GAMBELLI | Non autorizzato | <a href="#">ELIMINA</a> |
| LABORATORI 3 - LABORATORIO DI MACCHINE (2025/26) -- 25_353545      | Francesco FANTOZZI     | Non autorizzato | <a href="#">ELIMINA</a> |

## Fase 4

### Riepilogo in attesa attivazione servizio

- Una volta completato l'inserimento degli insegnamenti il processo è completato.
- Per eliminare eventuali insegnamenti inseriti per errore premere sul pulsante Elimina
- A questo punto la segreteria verificherà i dati immessi e, se tutto in ordine autorizzerà l'accesso all'aula virtuale.

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

A.D. 1908  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA  
Universita' degli Studi di Perugia

LOGOUT

RIEPILOGO [Studiante](#) [Allegati](#) [Insegnamenti](#)

Benvenuto nella procedura per richiedere di seguire gli insegnamenti per la Didattica Telematica Sincrona

Per inviare la domanda devi:

1. Confermare i tuoi dati dal menu [Studiante](#)
2. Allegare l'autocertificazione e il doc. d'identità dal menu [Allegati](#)
3. Inserire gli insegnamenti che vuoi seguire a distanza dal menu [Insegnamenti](#)

I tuoi dati

Dati confermati il 31-LUG-2025 11:07

I tuoi allegati

|                              |   |                   |                              |
|------------------------------|---|-------------------|------------------------------|
| <b>Documento di identità</b> | 2003-08-23 premiati da essere nella sanatoria.pdf | 31-LUG-2025 11:07 | <a href="#">Apri il file</a> |
| <b>Autocertificazione</b>    | Autocertificaz. posizione 2.pdf                   | 31-LUG-2025 11:07 | <a href="#">Apri il file</a> |

I tuoi insegnamenti

|  |                  |                                |                           |                         |
|--|------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>ZOOLOGIA (2025/26) -- 25_408521</b>   | Enzo GORETTI     | Autorizzato: 31-LUG-2025 11:07 | <a href="#">Link aula</a> | <a href="#">ANNULLA</a> |
| <b>ZOOTECNICA (2025/26) -- 25_333968</b> | Mariano PAUSELLI | Autorizzato: 31-LUG-2025 11:07 |                           | <a href="#">ANNULLA</a> |

### Fase 5

#### Link per seguire online

• Gli insegnamenti, una volta che le segreterie hanno completato le verifiche, vengono valutati ed autorizzati.

• Il link per l'accesso all'aula virtuale sarà generato nelle successive 24 ore.

• Dopo che la segreteria ha dato l'autorizzazione non sarà più possibile eliminare l'insegnamento ma sarà comunque possibile indicare, annullando, la volontà di seguire in presenza e non più online.

• Anche in questa fase è possibile aggiungere ulteriori insegnamenti che saranno valutati successivamente.

# Didattica telematica sincrona

## Guida Introduttiva

Carica i tuoi file (PDF o immagini, max 5MB ciascuno)

Autocertificazione\*:

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Documento d'identità\*:

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica

### Aggiunta di ulteriori allegati

- Se fosse necessario è possibile sostituire gli allegati precedentemente caricati caricandone di nuovi.
- Per caricarne di nuovi occorre premere sul menù "Allegati" e caricare i relativi file (come indicato nella fase 2)
- I nuovi allegati saranno aggiunti alla lista di quelli presenti nella pagina di riepilogo.